

Imię i nazwisko/nazwa

.....

miejsowość, data

.....

adres

.....

tel. Kontaktowy

.....

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 132/2013  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 24 grudnia 2013 roku

**Wójt Gminy Sławno**

### WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie sali wiejskiej w .....  
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym\*, od dnia .....  
od godz. .... do dnia ..... do godz.  
.....w celu zorganizowania.....

.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p. poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e/ i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. \*Opłatę za najem wnioszę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Urzędu Gminy Sławno: Nr 08931700020000313120000010 lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy Sławno.
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.

.....  
*podpis/pieczeń wnioskodawcy*

---

### Uzgodnienie z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku. Proponuję stawkę za wynajęcie sali w wysokości netto .....zł / dobę / godzinę\* .

.....  
*Podpis opiekuna świetlicy*

---

\* - niepotrzebne skreślić