

ZAPROSZENIE Nr S/2/2009 DO ZŁOŻENIA OFERTY NA SZKOLENIE

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Sławno uzyskała dotację w wysokości 470.264 PLN, część tej dotacji tj. kwotę 9.000 PLN przeznacza na wyjazd studyjny Członków Organizacji Pozarządowych, pracowników Urzędu Gminy i Jednostek Organizacyjnych z terenu Gminy Sławno.

1.ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sławno, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2.SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne w Urzędzie Gminy w Sławnie ul. M.C. Skłodowskiej 9 dnia 24 marca 2009r. o godzinie 10 w pokoju numer 63.

3.PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. A Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie, w oparciu o procedurę CPP (*ang.*) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

Celem konkursu jest organizacja dwudniowego wyjazdu studyjnego do Płużnicy i Golubia-Dobrzyń, dla Członków Organizacji Pozarządowych, pracowników Urzędu Gminy i Jednostek Organizacyjnych z terenu Gminy Sławno. Wizyta studyjna ma służyć jako przykład dobrych praktyk w zakresie aktywizacji i współpracy społeczności lokalnej poprzez wymianę doświadczeń między uczestnikami wizyty a członkami organizacji pozarządowych, lokalnymi liderami oraz pracownikami samorządowymi miejscowości Płużnica i Golub-Dobrzyń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Wizyta studyjna dla 15 osób ,
- Zapewnienie transportu wraz z ubezpieczeniem,
- Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą,
- Zapewnienie noclegu,

- Zapewnienie dwudniowego wyżywienia,
- Zorganizowanie spotkania z liderami społecznymi, pracownikami urzędu i jednostkami organizacyjnymi z Płużnicy i Golubia-Dobrzynia,

Termin realizacji zamówienia: 20.04.2009r. - 31.05.2009r.

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

- Organizacje pozarządowe (NGOs),
- Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne,
- Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia JST i im podległe jednostki organizacyjne,
- Organizacje kościelne,,
- Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi,
- Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą,
- Zapewnienie transportu i ubezpieczenia,
- Przedstawienie spójnego programu wizyty uwzględniając szacunkowy kosztorys organizacji wyjazdu(nocleg, wyżywienie, transport).

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim pomieszczeniem wraz z wyposażeniem
- CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje (dyplom, świadectwa) personelu mającego realizować usługę,
- Oświadczenie-zobowiązanie do zawarcia przez Usługodawcę stosownej polisy OC lub NNW,
- Program dwudniowej wizyty studyjnej.

7.PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- Ofertę techniczno-finansową przygotowaną z użyciem formularza załączonego do niniejszego zaproszenia, należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy, 76-100 Sławno ul.M.C. Skłodowskiej 9 (sekretariat) w terminie do 7 kwietnia 2009r. do godziny 10.00.
- W przypadku wniosku nadesłanego pocztą decyduje data i godzina wpływu wniosku.
- Oferta winna zostać przygotowana z użyciem formularzy załączonych do niniejszego zaproszenia.
- Oferta winna być dostarczona z dopiskiem „Wyjazd Studyjny”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - I. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - II. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) - Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - III. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **14 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8.KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji proszę o kontakt z Anną Czyż Gminnym

Koordynatorem Programu Integracji Społecznej . Urząd Gminy Sławno, pok.63,
tel.(059) 810 67 15 e-mail: promocja@gminaslawno.pl

8.ZAŁĄCZNIKI

- Formularz oferty techniczno-finansowej usługodawcy do zastosowania w procedurze specjalnej CPP
- Wzór umowy i porozumienia świadczenia usług społecznych.
- Wzór sprawozdania usługodawcy do zastosowania w procedurze CPP.

17.03.2009r.

WÓJT
Wojciech Stefanowski